

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа
г. Новосокольники»
Протокол № 2
от «31»_октября_2019_г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета старшекласников
Протокол № 1
от «28» октября 2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя школа
г. Новосокольники»
С.А.Кубло
Приказ № 206 от «31»_октября_2019_г



ПОРЯДОК

посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящим Порядком определяется порядок организации, проведения и участия обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом.

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.1 К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом МБОУ «Средняя школа г. Новосокольники»: общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, акции, праздники, конкурсы, соревнования, вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, дискотеки, тематические встречи с социальными партнёрами школы.

2.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются с администрацией школы и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса.

2.4. Учащимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.5. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, акции, генеральные уборки, дежурство по классу, в столовой, дежурство по школе и в гардеробах и т.д.), должно учитываться согласие учащихся и их родителей/ законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю.

2.6. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра. Классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30-40 минут после окончания учебных занятий.

3.5. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении образовательной организации, должны заканчиваться не позднее 20-00 часов.

3.6. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули образовательную организацию, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в неопрятной или грязной одежде и обуви.;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения школы;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах школы;
- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников школы;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы;
- приносить с собой напитки и еду.

4. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. По результатам проведенного мероприятия, не предусмотренного учебным планом, лицом ответственным за проведение указанного мероприятия может быть составлена соответствующая информационно-аналитическая справка, либо может вестись протокол.

4.2 Информация может быть размещена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».